

BTS ASSISTANT MANAGER

EXPRESSION ET CULTURE EN LANGUES VIVANTES ÉTRANGÈRES

CHINOIS

NIVEAU B

SESSION 2016

Durée : 2 heures
Coefficient : 1

L'usage d'un dictionnaire unilingue est autorisé.
L'usage de la calculatrice est interdit.

Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.
Le sujet se compose de 4 pages, numérotées de 1/4 à 4/4.

BTS ASSISTANT MANAGER		Session 2016
CHINOIS – NIVEAU B	Code: ALLVEB CHI	Page : 1/4

中国 - 世界最大奢侈品消费市场

2013年全世界奢侈品消费比2012年增长了11%，达2170亿美元。而中国人买走了全世界47%的奢侈品。

中国人去年奢侈品国内消费为280亿美元，国外消费为740亿美元。这两个加在一起为1020亿美元，占世界奢侈品消费的47%，使中国成为世界最大的奢侈品消费国。2015年中国人国外奢侈品消费有可能为1800多亿美元。中国越来越大的中产阶级是奢侈品的主要消费者。到2020年中国中产阶级有可能超过中国人口的四分之一。

目前，世界有名的奢侈品牌差不多都进入了中国，国外奢侈品销售店也都有会讲中文的售货员。让中国消费者高兴已经成为所有奢侈品牌最重要的市场目标。

中国自己的奢侈品牌也成长得很快，它们的影响力越来越大。中国一些大公司也开始收购国外奢侈品牌。

2014年2月21日 新华网

AIDE À LA COMPRÉHENSION

奢侈品	shēchǐpǐn	produits de luxe
消费	xiāofèi	la consommation
增长	zēngzhǎng	augmenter
亿	yì	100 millions
占	zhàn	représenter
达	dá	atteindre
中产阶级	zhōngchǎnjiēcéng	la classe moyenne
超过	chāoguò	dépasser
售货员	shòuhuòyuán	商店里卖东西的人
目标	mùbiāo	l'objectif
品牌	pǐnpái	la marque
影响力	yǐngxiǎnglì	l'influence
销售	xiāoshòu	卖
收购	shōugòu	买

TRAVAIL À FAIRE

I. Compréhension (10 points)

Rédigez un compte-rendu en français faisant ressortir les éléments essentiels du texte en 150 mots (+/-10 %).

Indiquez le nombre de mots utilisés.

II. Lettre commerciale en chinois (10 points)

Madame Ma Li (马丽), directrice des achats d'une société d'importation de voitures de Beijing, écrit à Monsieur Passy (白西), directeur du département Asie du groupe Peugeot.

Salutations. (1 point)

Madame Ma Li présente sa société : activité principale, date de création, lieu, effectif et dernier chiffre d'affaires. (2 points)

Elle rappelle sa rencontre avec M. Passy lors du Salon mondial de l'automobile de Paris (巴黎世界汽车展览会) en autonome 2014 et le remercie de son accueil chaleureux. (2 points)

Elle est très intéressée par plusieurs nouveaux modèles de voitures Peugeot qui pourraient bien se vendre en Chine. (2 points)

Elle propose de le rencontrer rapidement à Paris pour discuter de leur coopération.

(1 point)

Formule de politesse. (1 point)

Dessiner l'enveloppe avec noms et adresses du destinataire et de l'expéditeur. (1 point)

L'expéditeur :

Madame Ma Li, directrice des achats, Société d'importation de voitures de Beijing,
198 boulevard de l'Orient, Beijing, République populaire de Chine 10115.

Le destinataire :

M. Passy, directeur du Département Asie, groupe Peugeot,
5 rue de la Paix, Paris, France 75001.